

Hoja: 1 **de** 5

Equipo Auditor Armando Burgos Amaya Brenda Gómez Ortegón Carmen Díaz Novelo Edith Coello Cervera Graciela Pastrana Contreras Lizbeth Estrada Osorio Luis Interian Mendicuti María Ortega Horta Oyuki Loo Collí	Fecha de Auditoría Del 20 al 23 de noviembre de 2007	Auditoría No. 2	Audita el proceso: Servicios bibliotecarios Brenda Gómez Ortegón Carmen Díaz Novelo Edith Coello Cervera Lizbeth Estrada Osorio Oyuki Loo Collí Luis Interian Mendicuti María Ortega Horta Tecnologías de información Armando Burgos Amaya Graciela Pastrana Contreras María Ortega Horta
Nombre y código del docu P-DGDA-CSB-01 P-DGDA-CSB-02 P-DGDA-CSB-03 P-DGDA-CSB-04 P-DGDA-CSB-05 P-SG-CATI-01 P-SG-CATI-02 P-SG-CATI-03	mento a auditar:		Área Auditada: Sistema Bibliotecarios ordinación Administrativa de ecnologías de Información

				Punto de la norma ISO	No Conformidad		
Folio.	Descr	Descripción de la No Conformidad				Mayor	Menor
20	de gestión de la cisin embargo se er siguiente docume Sitio Química	documentos requalidad deben controcentró en los siguntación sin controbocumento Documento formato de préstamo de cubículos individuales	eridos por el sistem rolarse. uientes sitios la larse: Hallazgo no esta dado de alta en el SGC	na	4.2.3	х	
	Prepa 2 Química Economía	Papeleta de préstamo	no esta dado de alta en el SGC				
	Contaduría y	Papeleta de	no esta dado de				



Hoja: 2 **de** 5

	administración	préstamo a domicilio	alta en el SGC				
	Antropología Economía	Préstamo interbibliotecario interno	no esta dado de alta en el SGC				
	Economía	Hoja de registro del CEPHCIS (documento externo)	no esta dado de alta en el SGC				
21	que la organizació deben estar identi en la facultad de (formatos diferente 12	on debe asegurars ficados; sin embar Diencias Antropoló es con el mismo có	digo F-DGDA-CS	ros e	4.2.4		Х
	que la alta direccion establecen los productos de la organ efectúa considera de la calidad, sin elincumplimientos:	ón debe asegurars ocesos de comunio nización y de que l ndo la eficacia del embargo se evider	cación apropiados a comunicación se sistema de gestión nciaron los siguien	n			
22	Sitio Economía	momen manten	io la cación al to de realizar imiento a las iones de la		5.5.3		Х
	CIR- sociales	No se d comunio oportun niveles					
23	La norma ISO 9001: 2000 en el punto 6.3 inciso a) y b) establece que la organización debe determinar, proporcionar y mantener la infraestructura necesaria para lograr la conformidad con los requisitos del producto. La infraestructura incluye, cuando sea aplicable: edificios, espacio de trabajo, los servicios asociados equipo para los procesos, (tanto hardware como software) sin embargo se observó lo						



Hoja: 3 **de** 5

	siguiente:				
	Sitio	Hallazgo			
	CIR-sociales	El acervo se está deteriorando por agentes biológicos. El <i>mezzanine</i> es			
		inseguro para el usuario y el propio personal.			
	Contaduría y administración	Cuentan con 16 climas de los cuales diez no funcionan y seis requieren mantenimiento.			
	Ciencias Antropológicas Arquitectura	Se observó que las instalaciones no favorecen al cumplimiento de las normas de servicios y al cuidado del acervo.			
	Ciencias Antropológicas CIR-sociales Economía Preparatoria 1 Psicología	Se evidenció que SISBI presenta problemas para funcionar de manera continua.			
	Preparatoria 2 Psicología Campus oriente- unidad Tizimín	Arco magnético no es confiable			
	Preparatoria 1 Química Ingeniería Química Economía	Carecen de arco magnético			
24	que la organización debe id medios adecuados, a travé producto, así mismo el pro- organización de recursos d	s de toda la realización del cedimiento establecido para la ocumentales, establece que	a 7.5.3	X	
24	todo el acervo bibliográfico debe contener etiquetas, código de barra, sellado, cinta magnética y las tarjetas de adquisiciones y topográficas (<i>solo los libros</i>) sin embargo en las bibliotecas de CIR-Sociales, Ingeniería Química, Química y Economía se encontraron ejemplares que				



Hoja: 4 **de** 5

	carecen de éstos	requisitos por me	ncionar algunos:			
	Sitio	Documento	Hallazgo			
	Ingeniería	Diferentes	No hay			
	química	documentos	evidencia de su			
			identificación			
	Economía	Los libros	No hay			
		inventariados	evidencia de su			
		entre el rango de 1 al 10000	identificación			
	Psicología	PSI0012654	No hay evidencia de su identificación			
	Química	QUIT0001652 QUIT0001820 QUIT0002007	No cuentan con código, sello y cinta magnética			
	CIR-sociales	Diferentes	No hay			
		documentos	evidencia de su identificación			
25	La norma ISO 9001: 2000 en el punto 8.2.1 establece que la organización debe realizar el seguimiento de la información relativa a la percepción del cliente con respecto al cumplimiento de sus requisitos por parte de la organización, sin embargo no se encontró evidencia objetiva de la medición de la satisfacción de los usuarios en el 100% de las bibliotecas auditadas.					
26	La norma ISO 9001: 2000 en el punto 8.3 establece que la organización debe asegurarse de que el producto que no sea conforme con los requisitos, se identifica y controla para prevenir su uso o entrega no intencional, sin embargo en las bibliotecas de Ciencias Antropológicas, CIR-sociales, Economía, preparatoria 1, Preparatoria 2, Psicología, Ingeniería Química, Contaduría y Administración y Arquitectura no se encontraron los registros que evidencien el tratamiento de los productos no conformes.					
27	La norma ISO 9001: 2000 en el punto 8.5.2 establece que la organización debe tomar acciones para eliminar la causa de no conformidades con objeto de prevenir que vuelva a ocurrir, sin embargo en el 100% de las bibliotecas auditadas no se mostró evidencia al cumplimiento de éste requerimiento.					



Hoja: 5 **de** 5

28	La norma ISO 9001: 2000 en el punto 8.5.3 establece que la organización debe determinar acciones para eliminar las causas de no conformidades potenciales para prevenir su ocurrencia, sin embargo en el 100% de las bibliotecas auditadas no se mostró evidencia al cumplimiento de éste requerimiento.	8.5.3	X		
----	--	-------	---	--	--

Conclusión del Auditor

Observaciones:

- Se llevó a cabo la auditoría interna número 2, los días 20, 21 y 22 de noviembre, en la cual se auditaron a 35 personas.
- El equipo auditor recomienda que se fortalezcan los medios de comunicación, ya que todas las 35 personas auditadas mencionaron que los medios de comunicación actuales no son eficaces debido a que la información no fluye de manera oportuna a todos los niveles de la organización.
- El equipo auditor recomienda que se siga el procedimiento establecido para la organización de recursos documentales (etiquetas, código de barra, sellado, cinta magnética y las tarjetas de adquisiciones y topográficas, solo los libros) en las bibliotecas de CIR-sociales, Ingeniería Química, Química y Economía.
- El equipo auditor recomienda que existan programas de capacitación con temas relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad para todo el personal.
- El equipo auditor recomienda que se documenten las definiciones de cliente y usuarios en los procedimientos de P-SG-CATI-01, P-SG-CATI-02 y P-SG-CATI-03 del proceso de Tecnologías de Información.
- El equipo auditor recomienda que el punto de acceso para la consulta de los documentos dentro del alcance del Sistema de Gestión de la Calidad sea por medio del portal oficial en el área de la Coordinación Administrativa de Tecnologías de Información.
- El equipo auditor recomienda que se definan los títulos de los formatos F-SG-CATI-01 y F-SG-CATI-13 del área de la Coordinación Administrativa de Tecnologías de Información
- El equipo auditor recomienda estandarizar el reporte que se deriva del sistema de inventario del proceso de Servicios Bibliotecarios.
- El equipo auditor recomienda homologar la ubicación de la señalética en las bibliotecas de Psicología, CIR- sociales, Tizimín, Economía, Derecho, Química, Ingeniería Química y Preparatoria 2.

Nombre y firma	Nombre y firma
Representante de la dirección	Auditor Líder
Nombre y firma	Nombre y firma
Responsable del proceso de tecnologías	Responsable del proceso de servicios
de información	bibliotecarios